

# О МЕРАХ УСИЛЕНИЯ БОРЬБЫ ЗА ЛИКВИДАЦИЮ РАСТРАТ И ХИЩЕНИЙ В СИСТЕМЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ





# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

правления Чувашпотребсоюза

№ 4

11 января 1949 года

„О реализации постановления правления Центросоюза от 25-го декабря 1948 года (протокол № 68), принятого по итогам хозяйственно-финансовой деятельности за 9 месяцев 1948 года и результатах документальной ревизии Чувашского потребсоюза“.

Правление Чувашпотребсоюза отмечает, что постановление правления Центросоюза от 25 декабря 1948 года (протокол № 68) правильно отмечает недостатки правления Чувашпотребсоюза в руководстве работой системы, особенно предприятий собственного хозяйства правления Чувашпотребсоюза; эти недостатки явились в результате:

а) ослабления внимания со стороны правления Чувашпотребсоюза к вопросам правильного подбора и расстановки торговых кадров, тщательного изучения и воспитания их в духе советского патриозизма, сбережения социалистической кооперативной собственности;

б) недостаточного и формального отношения со стороны отдела кадров Чувашпотребсоюза к вопросам всесторонней проверки кадров системы, особенно материально-ответственных лиц собственного хозяйства Чувашпотребсоюза;

в) совершенно недостаточного проведения профилактических мероприятий по предупреждению хищений кооперативной собственности, по проведению внезапных и документальных ревизий; отсутствия глубокого анализа и изучений отдельных фактов злоупотреблений и хищений кооперативной собственности; внедрения порочной практики проведения ревизионной работы как по собственному хозяйству, так и по организациям системы потребительской кооперации республики через приглашенных, малосведующих в ревизионном деле лиц и низкого качества результатов этой работы;

г) отсутствия должного чувства ответственности самих руководителей предприятий собственного хозяйства Чувашпотребсоюза, а также и руководителей организаций потребительской кооперации

республики по внедрению социалистической сознательности и государственной дисциплины среди торгово-заготовительного аппарата системы, их либерально-примиренческого отношения к проявлениям недисциплинированности, семейственности и всякого рода нарушениям в области ведения кооперативного хозяйства, сбережения кооперативной собственности, в деле выполнения планов товарооборота, заготовок и финансового укрепления системы;

д) совершенно недостаточной работы по расширению общественного контроля за деятельностью организаций потребительской кооперации республики и отсутствия организационной и практической работы с низовым кооперативным активом.

Правление Чувашпотребсоюза одновременно отмечает, что и после постановления Совета Министров СССР за № 4300 от 20 ноября 1948 года и постановления правления Центросоюза за № 1196 от 29 ноября 1948 года „О мероприятиях по улучшению торговли“ организации потребительской кооперации республики в области улучшения торговли и финансовом оздоровлении системы продолжают работать неудовлетворительно.

Во исполнение постановления правления Центросоюза от 25 декабря 1948 года, правление Чувашпотребсоюза постановляет:

1. Обязать правления райпотребсоюзов:

а) в течение 1 квартала 1949 года провести тщательную и сплошную проверку и аттестацию торгово-заготовительного аппарата, в первую очередь всех материально-ответственных лиц сельпо и райпотребсоюзов. Лиц, не заслуживающих политического и делового доверия, от работы отстранить, заменив их более способными кадрами;

б) обеспечить выполнение требований по проведению ежемесячного святия остатков товаро-материальных ценностей во всех розничных торговых предприятиях и ежеквартальных — в оптовых складах и раймагах.

Одновременно усилить проведение профилактических мероприятий по предупреждению расхищения социалистической кооперативной собственности — внезапные проверки, своевременное получение и проверка отчетов материально-ответственных лиц и т. д.;

в) к 1 марта 1949 года укомплектовать ревизионный аппарат райпотребсоюзов вполне способными и проверенными кадрами. Запретить райпотребсоюзам использование ревизоров не по прямому назначению;

г) при проведении ежемесячных инвентаризаций тщательно подбирать состав инвентаризационных комиссий, а результаты инвентаризации рассматривать и утверждать на заседаниях правлений сельпо, а по хозяйствам райпотребсоюза — правлением РПС;

д) установить, как правило, что материалы по недостаткам более 1000 руб. во всех случаях рассматривались на заседаниях правлений райпотребсоюзов в присутствии материально-ответственных лиц. О каждом случае выявленной недостачи, превышающей 1000 руб., доносить правлению Чувашпотребсоюза;

е) в декадный срок передать судебно-следственным органам района все непередаваемые дела по растратам и недостачам на 1 января 1949 года и в дальнейшем не допускать нарушения сроков по их передаче.

2. Обязать председателей правлений райпотребсоюзов, начальников торгового управления, финансового и оргревизионного отделов Чувашпотребсоюза, директора Коопгорга принять решительные и действенные меры, обеспечивающие выполнение постановлений правления Центросоюза за № 1196 от 29 ноября 1948 года „О мероприятиях по улучшению торговли“ всеми организациями потребкооперации республики.

3. Предложить начальнику Оргревизионного отдела т. Судакову совместно с органами прокуратуры, Министерства Юстиции и Управления Милиции республики дать местам указания о разрешении всех дел по растратам и недостачам в течение месячного срока и об ускорении взыскания присужденных сумм по разрешенным делам, а также и розыска лиц, находящихся в бегах по делам растрат и хищений.

4. Обязать правления райпотребсоюзов квартальные и годовые отчеты сельпо и собственных предприятий РПС принимать и утверждать только после дачи по ним заключений ревизионных комиссий СПО и РПС. Запретить центральной бухгалтерии Чувашпотребсоюза принимать отчеты за 1948 год без заключений контрольно-ревизионных комиссий райпотребсоюзов, а по собственному хозяйству — без заключения КРК Чувашпотребсоюза.

5. Считать необходимым в течение февраля месяца в 4—5 райпотребсоюзах, наиболее пораженных растратами и хищениями, провести комплексную проверку состояния и движения дел по растратам и недостачам во всех звеньях потребсистемы и в судебно-следственных органах района, с целью выявления причин, порождающих возникновение растрат и недостач, и медлительности продвижения дел в судебно-следственных органах.

Поручить начальнику Оргревизионного отдела т. Судакову договориться с прокуратурой и Министерством Юстиции Чувашской АССР о проведении этой проверки.

6. Для обсуждения создавшегося положения по состоянию сохранности кооперативной собственности в собственном хозяйстве Чувашпотребсоюза и выработки мероприятий по изжитию недостатков в работе, на 18 января 1949 года созвать совещание руководителей работников предприятий собственного хозяйства.

7. Поручить комиссии в составе членов правления т. т. Петровой, Тихонова и Рыбникова провести в течение февраля месяца 1949 года проверку аппарата Чувашпотребсоюза и его собственных предприятий.

Материал проверки с выводами доложить правлению Чувашпотребсоюза в первой декаде марта месяца 1949 года.

8. Обязать правления райпотребсоюзов, в целях усиления общественного контроля за деятельностью торговых предприятий

обществ потребителей, активизировать работу лавочных и столовых комиссий и ревизионных комиссий сельпо.

Поручить организационно-ревизионному отделу для этой цели в марте месяце 1949 года провести кустовые совещания председателей и членов контрольно-ревизионных комиссий сельпо и райпотребсоюзов.

9. В целях мобилизации работников системы потребкооперации и проверки выполнения постановления Совета Министров СССР от 20 ноября 1948 года, а также постановлений Совета Центросоюза и правления Центросоюза об улучшении торговли и финансового оздоровления организаций системы и оказания практической помощи в этом деле признать необходимым:

а) посылку бригад в 2—3 района ежемесячно;

б) ввести в практику представление председателями райпотребсоюзов и директорами предприятий собственного хозяйства правления Чувашпотребсоюза ежемесячных информационных результатов работы за прошлый месяц по схеме, предложенной правлением Чувашпотребсоюза, не позднее 15 числа каждого месяца;

в) заслушать ежемесячно на заседаниях правления Чувашпотребсоюза отчетные доклады 5—6 председателей РПС и директоров предприятий правления Союза;

г) провести в марте месяце т. г. республиканское совещание актива работников потребительской кооперации Чувашской республики;

д) считать необходимым провести в период с 15 февраля по 15 марта 1949 года отчетно-выборную кампанию системы потребкооперации по итогам работы за 1948 год и выборам правлений и ревкомиссий сельпо и райпотребсоюзов.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на т. т. Судакова, Тихонова, Шапошникова, Петрову.

*Председатель правления*

*Чувашпотребсоюза ТЕРЕНТЬЕВ.*

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

правления Чувашпотребсоюза

№ 46

от 12 февраля 1949 года

## „О мерах усиления борьбы за ликвидацию растрат и хищений в системе Чувашпотребсоюза“

Правление Чувашпотребсоюза признает и считает совершенно правильным решение бюро Чувашского Обкома ВКП(б) от 2 февраля 1949 года. Бюро Обкома ВКП(б) особо отметило, что в результате неудовлетворительного руководства правления Чувашпотребсоюза и отсутствия с его стороны должной борьбы за сохранность кооперативной собственности, растраты и хищения в организациях и предприятиях системы потребительской кооперации приняли большие размеры и подрывают их торгово-хозяйственную деятельность. Только в 1948 году выявлено 404 случая крупных растрат и хищений на сумму 2749,6 т. р., и остаток незысканных сумм по растратам и хищениям на I/I—1949 г. составляет более 3-х миллионов рублей.

Особенно крупные растраты и хищения допущены в 1948 году по Канашской Межрайонной базе Чувашпотребсоюза (573,0 т. р.), в райпотребсоюзах: Алатырском—219,1 т. р., Марпосадском—125,0 т. р., Чкаловском—122,8 т. р., Порецком—108,1 т. руб., Урмарском—104,7 т. р.

Много случаев растрат и хищений кооперативной собственности и крупные суммы непогашенной задолженности имеются в Явтиковском, Красночетайском, Шихазанском, Первомыйском и Октябрьском райпотребсоюзах.

Наличие такого большого количества растрат и хищений в системе потребительской кооперации республики объясняется, главным образом, тем, что правление Чувашпотребсоюза (г. Терентьев) совершенно неудовлетворительно занимается вопросами подбора, расстановки и изучения кадров и не принимает мер к улучшению этой работы.

Имеют место такие факты, когда кадры подбираются по семейным и приятельским признакам. На важные участки работы, особенно на материально-ответственные должности, назначались неподготовленные, непроверенные, случайные и сомнительные люди, в прошлом судимые за растраты и хищения. Правление Чувашпотребсоюза смя-

рилось с порочной и вредной практикой, когда работников, допускающих злоупотребления, растраты и хищения на одном участке работы, переставляют на другой участок, чем вновь создают для них условия для растаскивания кооперативных средств.

Руководители торгово-кооперативных организаций проявляют полнейшую недооценку массово-политической и культурно-воспитательной работы среди торговых работников и не принимают мер к организации этой работы.

Большевистская критика и самокритика среди работников торговых организаций не развернута. Указ Президиума Верховного Совета Союза ССР об уголовной ответственности за хищение государственного и общественного имущества среди торговых работников не разъясняется.

Вопросами социалистического соревнования занимаются формально и допускают элементы декларативности. Кооперативная демократия в ряде случаев не соблюдается.

Одним из крупных недостатков является также и то, что контрольно-ревизионная работа и бухгалтерский учет и отчетность во многих организациях и предприятиях находятся в запущенном состоянии. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций проводятся редко, бессистемно, поверхностно и до конца не доводятся.

Материалы ревизии оформляются с запозданием и небрежно, итоги ревизий и причины выявленных растрат и хищений глубоко не изучаются и необходимые меры оздоровления по ним не принимаются. Контрольно-ревизионный и инструкторский аппарат во многих случаях используется не по прямому назначению. О выявленных ревизиями растратах и хищениях материалы своевременно в судебно-следственные органы не передаются.

Явно неудовлетворительно работают ревизионные комиссии райпотребсоюзов и сельпо. Не выполняется требование закона о производстве внезапных ежемесячных, ежеквартальных документальных ревизий во всех розничных торговых предприятиях и оптовых складах.

Правление Чувашпотребсоюза отмечает совершенно неудовлетворительное выполнение многими руководителями организаций системы постановлений правления от 21 сентября 1948 года „О положении дел с растратами и хищениями в системе потребительской кооперации республики“ и от 11 января 1949 года „О реализации постановления правления Центросоюза от 25 декабря 1948 года (протокол № 68) по итогам хозяйственно-финансовой деятельности за 9 месяцев и результатах документальной ревизии Чувашпотребсоюза“. Председатели райпотребсоюзов, сельпо и директора предприятий собственного хозяйства не сделали соответствующих выводов из указанных постановлений, продолжают по-прежнему прием работников, особенно материально-ответственных лиц, без проверки, с сомнительным прошлым, ранее судившихся за корыстные преступления, не контролируют их работу, внезапные и документальные ре-

визии проводят редко, иногда формально, результаты ревизии не рассматривают и не принимают по ним мер по изжитию недостатков и растрат.

Председатели райпотребсоюзов и сельпо и их главные (старшие) бухгалтера пренебрежительно относятся к оформлению первичной документации, к своевременной их обработке и налаживанию четкого и качественного учета.

Многие руководители организаций вместо того, чтобы установить жесткий государственный контроль над сохранностью социалистической (кооперативной) собственности, сами встают на путь злоупотреблений и втягивают в те же злоупотребления честных работников (Чурачикский, Шихазанский, Красночетайский, Янтиковский, Чебоксарский и др.).

Организационно-ревизионный отдел Чувашпотребсоюза (г. Судак) крайне слабо выполняет свою функцию по борьбе за ликвидацию растрат и хищений, не повышает требовательности к своему аппарату и системе, допускается формализм в этом деле.

Отдел кадров Чувашпотребсоюза (г. Петрова) и руководители организаций и предприятий системы проявляют беспечность в деле подготовки, расстановки и, главное, повседневной работе с кадрами, изучении их с точки зрения политической и деловой квалификации.

Центральная бухгалтерия Чувашпотребсоюза (г. Шапошников), многие руководители и главные (старшие) бухгалтера организаций и предприятий системы до сих пор не занимаются по-настоящему быстреей ликвидацией отставания учета и постановки его в ажур, улучшением качества учета и отчетности и поднятием квалификации счетного аппарата и т. д.

Начальники отделов и управлений Чувашпотребсоюза, а также председатели райпотребсоюзов и директора предприятий плохо занимаются проверкой исполнения, повышающей чувство ответственности за порученное дело, укрепляющей дисциплину, воспитывающей большевистскую требовательность к себе и другим и обеспечивающей точное выполнение директив в установленные сроки; они не проверяют также своих кадров, своевременно не помогают им в разрешении хозяйственных и других вопросов.

В целях усиления борьбы за ликвидацию растрат и хищений в системе, в дополнение к постановлению правления Чувашпотребсоюза от 11/I—1949 года № 4 „О реализации постановления правления Центросоюза от 25/XII—1948 года (протокол № 68), правление Чувашпотребсоюза постановляет:

1. Потребовать от председателей райпотребсоюзов и сельпо коренного изменения стиля руководства, наведения в торговой работе должного порядка и изжития указанных в данном постановлении недостатков, принимать действенные меры к предотвращению растрат и хищений кооперативной собственности.

2. Осудить порочную и вредную практику, укоренившуюся в работе райпотребсоюзов и сельпо, по подбору и расстановке кадров. Обязать Оргревизионный отдел (г. Судакова), отдел кадров

(т. Петрову), председателей райпотребсоюзов, сельпо и директоров предприятий принять решительные меры к немедленному очищению торговых организаций и предприятий от сомнительных, непроверенных, судившихся и незаслуживающих доверия лиц. Поднять работу с кадрами на уровень современных требований, укрепить подведомственные организации и предприятия подготовленными и проверенными кадрами, обращая при этом особое внимание на подбор кадров на материально-ответственные должности. Улучшить работу по подготовке кадров и создать необходимый резерв кадров для выдвижения на руководящие и материально-ответственные должности.

3. Предложить отделу кадров (т. Петровой), Оргревизионному отделу (т. Судакову), Центральной бухгалтерии (т. Шапошникову) владеть ревизионную работу, укрепить ревизионный и счетно-бухгалтерский аппарат подготовленными и проверенными работниками и использовать этих работников только по прямому назначению. Ревизии финансово-хозяйственной торговой деятельности райпотребсоюзов, сельпо и предприятий проводить строго по установленному плану, коренным образом улучшить качество проводимых ревизий и по итогам ревизии своевременно принимать необходимые меры. Глубоко изучить причины каждого случая растраты и хищения, рассматривая его как чрезвычайное событие, направленное на прямой подрыв основ кооперативной торговли, и принимать решительные меры к устранению этих причин.

Потребовать от начальника Оргревизионного отдела (т. Судакова) и председателей райпотребсоюзов принятия мер к коренному улучшению работы ревизионных комиссий райпотребсоюзов и сельских потребительских обществ.

4. Осудить практику примиренческого и покровительственного отношения к отдельным работникам со стороны председателей райпотребсоюзов и сельпо, прекратить необоснованное списание растрат и недостач по безнадежности и несостоятельности, не допускать в этом деле формализма и принять меры к быстрейшему взысканию оставшихся невзысканных сумм по растратам и хищениям.

5. Предложить председателям правлений райпотребсоюзов и сельпо организовать надлежащую работу среди членов-пайщиков, не допускать нарушения кооперативной демократии, систематически проводить собрания членов-пайщиков с докладами о работе сельпо и райпотребсоюзов, вовлекая пайщиков в активную работу по улучшению работы потребительской кооперации и налаживанию культурной советской торговли на селе.

Предстоящие отчеты и выборы правлений райпотребсоюзов и сельпо использовать для улучшения кооперативной торговли и укрепления потребительской кооперации соответствующими кадрами.

6. Представленные Оргревизионным отделом мероприятия по усилению борьбы за ликвидацию растрат и хищений в системе Чувашпотребсоюза утвердить.

Поручить начальнику Организационно-ревизионного отдела Чувашпотребсоюза тов. Судакову „Мероприятия по усилению борьбы за ликвидацию растрат и хищений в системе потребкооперации“ отпечатать в типографии в количестве 700 экз. и довести системе до 10 марта 1949 года из расчета: сельпо 3 экз. (председателю правления и бухгалтеру сельпо и председателю ревизионной комиссии сельпо); 4 экз. райпотребсоюзу (председателю правления, главному бухгалтеру, инструктору-ревизору и председателю ревизионной комиссии райпотребсоюза); 2 экз. предприятиям правления Чувашпотребсоюза (руководителю и бухгалтеру организации).

*Председатель правления  
Чувашпотребсоюза Терентьев.*

# МЕРОПРИЯТИЯ

по усилению борьбы за ликвидацию растрат и хищений в системе Чувашпотребсоюза.

## 1. По оформлению приема на работу материально-ответственных работников.

1. Установить повседневный контроль за строгим выполнением постановления III Всесоюзного съезда потребкооперации в части приема на работу, связанную с материальной ответственностью, лиц из местного населения, хорошо известных пайщикам.

2. При приеме на работу материально-ответственных лиц тщательно проверять:

а) имеется ли в паспорте (там, где введена паспортная система) отметка с последнего места работы о приеме и увольнении, а также отметка о месте прописки;

б) отмечены ли в трудовой книжке место последней работы и причины увольнения;

в) имеется ли справка от сельсовета о последнем занятии в отношении тех лиц, которые впервые поступают на работу;

г) провести аттестацию материально-ответственных лиц на предмет определения пригодности их к торговой деятельности;

д) требовать от вновь принимаемых представления отзыва (рекомендации) от государственных или общественных организаций той местности, где находится кооперативная организация.

3. Прием и увольнение материально-ответственных лиц производит руководитель кооперативной организации с последующим утверждением на заседании правления и общего собрания пайщиков (собрания уполномоченных).

4. Принятые на работу материально-ответственные лица должны быть ознакомлены под расписку с установленными для этой категории работников правами и обязанностями (такая расписка должна храниться в личном деле каждого работника).

5. В личном деле материально-ответственного работника безусловно должны находиться следующие документы:

а) личный листок по учету кадров;

б) автобиография;

в) трудовая книжка, либо справка от сельсовета;

г) договор, заключенный о материальной ответственности;

- д) выписка из воинского билета;
- е) выписка из решения правления сельпо или РПС о приеме на работу;
- ж) характеристика с последнего места работы;
- з) две фотокарточки.

6. Запрещается принимать на работу лиц, документы которых надлежащим образом не оформлены.

7. Категорически запрещается принимать на работу, связанную с материальной ответственностью, лиц, имевших в прошлом судимость за растраты, хищения и другие корыстные должностные преступления.

8. Ответственность за прием на работу и правильное оформление материально-ответственных работников возлагается непосредственно на председателей райпотребсоюзов и сельпо.

9. Инструктор-ревизор райпотребсоюза несет наравне с председателем сельпо ответственность за правильность подбора и оформление материально-ответственных работников сельпо.

10. С материально-ответственным работником по оформлению его на работу должен быть немедленно заключен письменный договор (по установленной Центросоюзом форме) о полной имущественной ответственности.

11. В случае, если злоупотребления совершены лицами, которые были допущены к работе без предварительной проверки и оформления в вышеустановленном порядке, то наряду с этими лицами должны привлекаться к уголовной ответственности руководители, а также инструктора-ревизоры, прикрепленные к данному участку.

12. Вменить в обязанность инструкторов-ревизоров райпотребсоюзов представлять на утверждение правления райпотребсоюза материально-ответственных работников, утвержденных правлением сельпо.

13. Запрещается оставлять на работе лиц, допустивших растрату или хищение, а также лиц, совершивших какие-либо иные злоупотребления по службе.

Ответственность за немедленное отстранение таких лиц от работы возлагается на руководителей кооперативных организаций.

## II. О приеме-сдаче дел при смене материально-ответственных работников.

1. При смене материально-ответственных лиц, у которых находятся под отчетом товаро-материальные ценности, приемка и сдача дел должна производиться в присутствии представителя вышестоящей кооперативной организации с обязательным составлением акта приема-сдачи ценностей.

2. Председатели сельпо и РПС обязаны:

- а) обеспечить составление в срок приемо-сдаточных актов;
- б) непосредственно рассматривать и утверждать на заседании правления все акты приема-сдачи материальных ценностей.

### III. По упорядочению бухгалтерского учета и сдачи кассовой выручки.

1. Председатели сельпо и РПС обязаны обеспечить такое состояние учета, чтобы месячные и квартальные отчеты представлялись в установленные сроки и хорошего качества.

2. Обратит особое внимание на правильность и своевременность составления пятидневных товаро-денежных отчетов и отражения их в бухгалтерском учете.

3. Вменить в обязанность председателей правлений и бухгалтеров сельпо и райпотребсоюзов представлять к каждому квартальному отчету акты взаимной сверки расчетов по дебиторам и кредиторам.

4. Инструктора-ревизоры Чувашпотребсоюза и райпотребсоюзов при каждом посещении ими райпотребсоюзов или сельпо наряду с выполнением возложенных на них заданий обязаны производить проверку:

- а) своевременность разработок бухгалтерских документов и записей по книгам и карточкам и составление оборотных ведомостей;
- б) правильность ведения количественно-суммового учета товаров и состояние паевого хозяйства.

Обязать председателей райпотребсоюзов и сельпо:

а) обеспечить точное выполнение календарного плана сдачи торговой выручки в кассу Госбанка, с доведением под расписку порядка, места и срока сдачи выручки каждым торговым предприятием;

б) ежедневно через районные отделения Госбанка проверять своевременность сдачи денежной выручки и принимать строгие меры наказания к работникам, нарушающим установленный порядок и сроки сдачи выручки.

### IV. О проведении ревизий.

1. Как правило, каждое торгово-производственное предприятие (магазин, лавка, пекарня, чайная) должно быть ежемесячно охвачено внезапной ревизией.

Такие внезапные ревизии должны проводиться не реже одного раза в квартал во всех оптовых складах потребкооперации. Итоги инвентаризации с обязательной проверкой цен в розничных и производственных предприятиях должны быть закончены бухгалтерией не позднее следующего дня после снятия остатков, а по оптовым складам не позднее 5 дней.

За нарушение этого срока бухгалтер организации привлекается к ответственности.

2. Категорически запрещается доводить до сведения материально-ответственных лиц о дне намеченной инвентаризации, а также проводить инвентаризацию постоянно на одну и ту же дату, и одним и тем же составом инвентаризационной комиссии.

3. Результаты ревизии каждой лавки, магазина, чайной, склада подлежат обсуждению на правлении сельпо в трехдневный срок со дня ее проведения.

Правление сельпо обязано принять по каждой ревизии соответствующее решение и немедленно привлечь к ответственности по закону лиц, совершивших преступления.

Правления райпотребсоюзов рассматривают и выносят решение по итогам ревизии (независимо от того, кем она проведена) каждого сельпо и собственного хозяйства в течение 5-ти дней со дня окончания ревизии.

4. Вменить в обязанность бухгалтеров сельпо и РПС:

а) вести учет проведения внезапных ревизий по своим торгово-производственным предприятиям;

б) по каждой ревизии давать письменные справки о правильности подсчета инвентаризационных ведомостей и указанных в них цен (таксировки).

5. Правления райпотребсоюзов обязаны проводить не реже одного раза в полгода одновременно сплошные внезапные ревизии всех предприятий сельпо, широко привлекая для этой цели ревизионные и лавочные комиссии.

6. Оргревизионный отдел Чувашпотребсоюза наряду с осуществлением контроля за проведением райпотребсоюзами и сельпо внезапных ревизий обязан проводить документальные ревизии райпотребсоюзов не реже одного раза в год каждого по всем отраслям хозяйственной деятельности.

Правления райпотребсоюзов проводят не реже одного раза в год документальную ревизию сельпо по всем отраслям хозяйственной деятельности.

7. Списание недостач, растрат и хищений, дебиторской задолженности, испорченных и бракованных товаров может производиться только при наличии постановления правления соответствующей кооперативной организации, а в сельпо и в райпотребсоюзах—с последующим утверждением общим собранием пайщиков (собранием уполномоченных).

Запретить ревизионным комиссиям участвовать в списании растрат, хищений, недостач и порченных товаров.

8. Обязать инструкторов-ревизоров осуществлять систематический контроль:

а) за тем, чтобы ревизии проводились действительно внезапно;

б) за своевременным выявлением результатов ревизии;

в) за правильным снятием товарных остатков и оформлением инвентаризационных ведомостей;

г) за немедленным отстранением от работы лиц, у которых выявлены растраты и хищения;

д) за правильным оформлением материалов, передаваемых судебно-следственным органам;

е) за тем, чтобы правление райпотребсоюза ежемесячно рассматривало итоги внезапных ревизий сельпо своего района.

9. Инструктор-ревизор обязан организовать и руководить работой ревизионных и лавочных комиссий сельпо, в частности:

а) инструктировать председателей и членов ревизионных и лавочных комиссий по вопросам борьбы с растратами, хищениями, обмериванием, обвешиванием и другими злоупотреблениями;

б) давать конкретные задания для ревизионных, лавочных комиссий сельпо по производству контрольных закупок, проведению внезапных, а также документальных ревизий хозяйства сельпо;

в) широко популяризировать опыт хорошо работающих торговых работников, а также ревизионных и лавочных комиссий.

10. Оргревизионному отделу включать в план работы на каждый квартал вызов инструкторов-ревизоров с отчетом о своей работе.

Систематически оказывать практическую помощь инструкторам-ревизорам в их повседневной работе.

## V. Передача дел о растратах и хищениях и других злоупотреблениях в органы расследования.

1. Все без исключения случаи растрат, хищений, недостатков и другие злоупотребления должны обсуждаться правлением кооперативной организации.

Руководители, которые не поставили своевременно в известность правление об имевших место растратах и хищениях, подлежат привлечению к судебной ответственности.

2. Ревизионные комиссии обязаны производить тщательное расследование всех обнаруженных случаев растрат и хищений и о результатах докладывать правлению или общему собранию пайщиков (собранию уполномоченных).

3. Председатели сельпо и райпотребсоюзов обязаны тщательно проверять обстоятельство каждой недостачи и растраты независимо от ее суммы и обсуждать на заседании правления.

4. О каждом случае растрат и хищений немедленно сообщать органам расследования (следователям, прокурорам или органам милиции) для привлечения виновных к ответственности.

5. Возложить персональную ответственность за надлежащее оформление дел по растратам и хищениям и разбазариванию:

а) в райпотребсоюзах и заготконторах — на главных бухгалтеров;

б) в сельпо — на старших бухгалтеров;

в) по собственному хозяйству Чувашпотребсоюза — на главных бухгалтеров баз и предприятий.

6. Обязать инструкторов-ревизоров, наряду с основной их задачей организационно-хозяйственного укрепления сельпо, организовывать повседневное выполнение мероприятий по борьбе с растратами и хищениями, предусмотренных постановлениями президиума Центросоюза за № 977 от 16/XII — 43 г. и № 69 от 6/II — 1946 года.

7. Наряду с непосредственными виновниками растрат и хищений должны быть привлечены к уголовной ответственности также

и председатели райпотребсоюзов за несвоевременные и недостаточные меры борьбы с растратами и хищениями.

Равным образом, подлежат привлечению к судебной ответственности лица, независимо от занимаемой должности, виновные в попустительстве и укрывательстве преступников; лица, пользующиеся средствами от растрат или хищений, а также председатели и члены ревизионных комиссий в тех случаях, когда растраты и хищения произошли в результате их бездеятельности или был нарушен установленный порядок в проведении инвентаризации.

8. В конце каждого квартала все звенья кооперативных организаций обязаны проводить полную инвентаризацию дел по растратам и хищениям совместно с судебно-следственными органами, составляя при этом акты взаимной сверки.

9. Результаты проведенной инвентаризации дел по растратам и хищениям должны обсуждаться на заседаниях правления соответствующих кооперативных организаций.

10. Установить, что материалы ежеквартальных инвентаризаций дел по растратам и хищениям должны представляться одновременно с квартальным и годовым бухгалтерскими отчетами.

Запретить главным бухгалтерам райпотребсоюзов и центральной бухгалтерии Чувашпотребсоюза принимать отчеты от вышестоящих кооперативных организаций без материалов инвентаризаций дел по растратам и хищениям.

О всех случаях задержки или отказа в рассмотрении дел судебно-следственными органами сообщать немедленно правлению Чувашпотребсоюза.

11. Провести учет всех исполнительных листов и актов о несостоятельности по состоянию на 15 февраля 1949 года. По всем имеющимся исполнительным листам немедленно приступить к взысканию присужденных сумм с ответчиков в порядке, установленном законом.

12. В тех случаях, когда имеется акт о несостоятельности, утвержденный нарсудьей, руководитель кооперативной организации обязан обратиться в Народный суд с заявлением о продлении сроков действия исполнительного листа до отбытия должником срока наказания или выслать исполнительный лист на место нахождения осужденного для взыскания.

13. Восстановить с 15 февраля с. г. в сельпо и райпотребсоюзах строгое ведение реестра (списка) по учету всех растрат и хищений.

В реестре должно быть отражено движение дел:

- а) не переданных органам расследования;
- б) находящихся в производстве органов расследования;
- в) находящихся в судебных органах;
- г) решенных судом (как переданных ко взысканию, так и не переданных еще судебным исполнителям).

В реестре отмечается движение каждого дела с момента его возникновения.

14. Возложить ответственность за ведение реестра:

а) в сельпо — на старшего бухгалтера;

б) в райпотребсоюзах — на главного бухгалтера;

в) в целом по системе — на Оргревизионный отдел.

15. Строго наказывать бухгалтеров за несвоевременное и не точное ведение реестра.

16. Установить срочное донесение по растратам и хищениям:

а) правление сельпо должно немедленно сообщать райпотребсоюзу о каждом случае растраты и недостачи независимо от суммы;

б) правления райпотребсоюзов и директора райзаготконтор обязаны в 3-х дневный срок сообщить правлению Чувашпотребсоюза о каждой растрате, начиная от суммы 1000 рублей и более;

в) Оргревизионный отдел Чувашпотребсоюза обязан сообщить Центросоюзу о каждом случае растраты, начиная от 5000 рублей и более.

17. Каждый случай выявленной растраты в сельпо и хозяйстве райпотребсоюзов на сумму свыше 500 рублей рассматривать на заседаниях правлений этих организаций.

18. Завести в Оргревизионном отделе, а также в райпотребсоюзах картотеку по учету дел растрат и хищений; в райпотребсоюзах по каждой растрате свыше 500 рублей, в Оргревизионном отделе свыше 1000 рублей.

19. Предложить правлениям райпотребсоюзов заслушивать доклады председателей правлений сельпо и инструкторов-ревизоров о состоянии борьбы за сохранность кооперативной собственности.

**Начальник Оргревизионного  
отдела Чувашпотребсоюза**

**А. СУДАКОВ.**

Редактор А. Ф. Сулаков.

---

НТ 00472. Подписано к печати 9.III.1949 г. Объем 1,25 печ. л.  
Заказ № 441. Тираж 700 экз.

---

Типография № 1 Управления полиграфпромыш. при Совете  
Министров Чувашской АССР.

---

г. Чебоксары, ул. Володарского, 5.

